

**РЕШЕНИЕ (бюллетень)**

СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:  
 Московская область, Раменский р-н (Раменский городской округ), п. Удельная, ул. Шахова, д. 1  
 по вопросам внеочередного общего собрания проводится в форме очно-заочного голосования  
 в период с 12.09.2021г. по 10.10.2021г.

(Ф.И.О, либо наименование юридического лица - собственника помещения)  
 являющийся/аяся собственником следующей квартиры:

№ квартиры	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности, дата государственной регистрации	Доля собствен-ника в квартире	Общая площадь квартиры (кв.м)	Кол-во голосов (%)

**Срок передачи решений до 20:00 10.10.2021.**

**Место приема листа голосования (бюллетеней):**

1. - инициатору общего собрания лично в руки.
2. - почтовый ящик квартиры № 49.

Представитель собственника помещения по доверенности № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О. представителя)

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведенном месте знак «X» или «V».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА КВАРТИРЫ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ**

№ п/п	ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ	ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ
<b>1.</b>	<b>Выбор председателя и секретаря внеочередного общего собрания собственников, наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания.</b>	
	Избрать председателя общего собрания – Неронову Алевтину Алексеевну (кв. 35), секретаря общего собрания – Павлову Марину Геннадьевну (кв. 49) и наделить их полномочиями по подсчету голосов собственников и подписанию протокола общего собрания.	
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>	
<b>2.</b>	<b>Расторжение договора управления с управляющей организацией ООО «Адамант».</b>	
	Расторгнуть договор управления с управляющей организацией ООО «Адамант» ИНН 5031067702, ОГРН 1065031029425.	
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>	
<b>3.</b>	<b>Выбор способа управления многоквартирным домом.</b>	
	Избрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией.	
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>	
<b>4.</b>	<b>Выбор в качестве управляющей организации для многоквартирного дома ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787, утверждение перечня работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тарифа на содержание жилого помещения.</b>	
	Выбрать управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787 утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере <b>39,64 руб. кв./м.</b> без учета платы за вывоз ТКО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод). Размер платы за вывоз ТКО и ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками.	
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>	
<b>5.</b>	<b>Утверждение текста договора управления многоквартирным домом и определение даты</b>	

	<b>вступления договора управления в действие. Проект договора управления размещен на информационной доске в подъезде многоквартирного дома.</b>				
	Утвердить текст договора управления многоквартирным домом с приложениями (в том числе состав общего имущества многоквартирного дома), размещенного на информационной доске в подъезде многоквартирного дома. Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий Московской области об управлении многоквартирным домом ООО «ВЕСТА-Прогресс».				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>
<b>6.</b>	<b>Утверждение срока действия договора управления многоквартирным домом.</b>				
	Определить срок действия договора управления на 1 год.				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>
<b>7.</b>	<b>Подписание актов выполненных работ/оказанных услуг.</b>				
	Поручить председателю Совета многоквартирного дома и/или членам Совета многоквартирного дома подписывать акты выполненных работ/оказания услуг с управляющей организацией ООО "ВЕСТА-Прогресс".				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>
<b>8.</b>	<b>Принятие решения о способе выставления платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.</b>				
	Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс».				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>
<b>9.</b>	<b>Утверждение способа уведомления собственников помещений.</b>				
	Уведомлять собственников помещений о необходимости предоставления доступа в занимаемое жилое/нежилое помещение для осмотра или производства работ на общедомовом имуществе, ограничении коммунальных услуг и т.д. путем размещения информации в подъездах, на сайте управляющей организации или на других информационных ресурсах управляющей организации.				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>
<b>10.</b>	<b>Утверждение способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.</b>				
	Доводить итоги голосования до собственников помещений и извещать собственников о проведении собраний путем размещения информации на информационной доске в подъезде дома и на сайте управляющей организации.				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>
<b>11.</b>	<b>Утверждение порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.</b>				
	Инициаторам проведения общих собраний оформлять протоколы общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс», второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома). Хранить экземпляры протоколов: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 37; второй - у председателя Совета дома.				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
(собственника или его доверенного лица)

Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.